

«ПРИНЯТНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

На заседании Педагогического совета

Директор АНО ДПО «УПЦ «Эксперт»

АНО ДПО «УПЦ «Эксперт»

 А.В. Конягин

Протокол № 02 от 25.12.2021 г.

«25» декабря 2021 г.

«25» декабря 2021 г.

Приказ №43 от 25 декабря 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

в Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-практический центр «Эксперт»
(АНО «УПЦ «Эксперт»)

г. Пенза

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-практический центр «Эксперт» (далее – Организация), разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Устава АНО ДПО «УПЦ «Эксперт», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам».
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, который регламентирует процедуру организации и осуществления промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования.
- 1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 1.4. Аттестация обучающихся проводится по дополнительным образовательным программам в соответствии с учебной программой, в которых необходима оценка практических навыков, полученных за время обучения.
- 1.5. Аттестация обучающихся осуществляется на основе оценок, в формах и порядке, установленных Уставом Организации, с учетом требований локальных актов, принятых органами управления Организации в пределах их компетенции.
- 1.6. Целью аттестации является выявление соответствия уровня полученных учащимися знаний, умений, и навыков прогнозируемым результатам программы дополнительного профессионального образования.
- 1.7. Задачи аттестации:
 - определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной профессиональной области;
 - выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном виде деятельности;
 - анализ полноты реализации образовательной программы Организации.
- 1.8. Аттестация обучающихся строится на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, адекватности специфике деятельности и сроку обучения, необходимости обязательности и открытости проведения, свободы выбора педагогом методов проведения и оценки результатов, обоснованности критериев оценки результатов, открытости результатов.
- 1.9. Функции аттестации:
 - *Учебная* – создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний. Умений и навыков.
 - *Коррекционная* – позволяет педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательного процесса.
- 1.10. Виды аттестации, применяемые в Организации: промежуточная и итоговая.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 2.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной образовательной программы по итогам периода обучения (по завершению раздела, тематического блока и т.п.).
- 2.2. Формы проведения аттестации применяемые в Организации: контрольное занятие, зачет, тестирование с использованием бумажных и электронных носителей, итоговая практическая работа.
- 2.3. Форма проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом в соответствии с содержанием и требованиями дополнительной образовательной программы.
- 2.4. Содержание программы аттестации определяется педагогом ДПО на основании содержания дополнительной образовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.
- 2.5. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, согласно расписанию занятий Организации.
- 2.6. В программе аттестации производится проверка теоретических знаний, практических навыков и уровней сформированности компетенций обучающихся.
- 2.7. Формы и критерии оценки результативности освоения определяются педагогом ДПО в его образовательной программе.
- 2.8. Критериями оценки результативности обучения являются:
 - *критерии оценки уровня теоретической подготовки обучающихся:* соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям, широта кругозора, свобода восприятия теоретической информации, развитость навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свобода использования специальной терминологии;
 - *критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся:* соответствие уровня развития практических навыков программным требованиям, свобода владения специальным оборудованием и оснащением, качество выполнения практического задания, технологичность практической деятельности.
- 2.9. Система оценивания результативности обучающихся определяется самим педагогом ДПО в соответствии с реализуемой образовательной программой. Оценка результативности может быть:
 - *уровневой (высокий, средний, низкий);*
 - *рейтинговой;*
 - *зачетной.*
- 2.10. Уровневые критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям:
 - *высокий уровень* – успешное освоение обучающимся более 80% образовательной программы;
 - *средний уровень* – успешное освоение обучающимся от 60% до 80% содержания образовательной программы;
 - *низкий уровень* – успешное освоение обучающимся менее 60% содержания образовательной программы.
- 2.11. Рейтинговые критерии оценки результативности формируются таким образом, чтобы можно было определить отнесенность к одному из трех уровней уровневой результативности.

- 2.12. Зачетные критерии предполагают два уровня оценки результативности:
- *зачет* – успешное усвоение обучающимся содержания образовательной программы;
 - *незачет* – неуспешное усвоение образовательной программы.
- 2.13. Сведения о результатах прохождения промежуточной аттестации за весь период обучения по дополнительной профессиональной программе являются основанием для рассмотрения о допуске обучающегося к итоговой аттестации.

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 3.1. Итоговая аттестация – это оценка уровня достижений обучающихся, заявленных в образовательных программах. Итоговая аттестация проводится 1 (один) раз по завершению образовательной программы.
- 3.2. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, закончившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.
- 3.3. Решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации принимается педагогом ДПО.
- 3.4. Для проведения итоговой аттестации в Организации создается специальная аттестационная комиссия (АК), в состав которой входят: педагог ДПО, руководитель структурного подразделения, методист. Председателем АК назначается директор Организации.
- 3.5. Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора Организации в соответствии с настоящим Положением и не может быть менее двух человек.
- 3.6. Все члены АК должны быть ознакомлены с требованиями к подготовке обучающихся, указанными в дополнительной профессиональной программе.
- 3.7. АК несет ответственность за объективность оценки качества знаний и умений выпускников в соответствии с требованиями образовательных программ.
- 3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в форме протокола, который является отчетным документом и хранится в Организации в течение всего срока реализации дополнительной профессиональной программы, но не более 5 (пяти) лет с момента окончания обучения.
- 3.9. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и т.п.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.
- 3.10. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.
- 3.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка о прохождении обучения.
- 3.12. Выдача удостоверений о повышении квалификации фиксируется в Книге регистрации выданных свидетельств об обучении под подпись.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Положение об аттестации обучающихся утверждается директором Организации.

- 4.2. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации.
- 4.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Организации, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).