

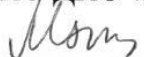
**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования**

**«Учебно-практический центр «Эксперт»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**ДИРЕКТОР**

**АНО ДПО «УПЦ «Эксперт»**

 **М.Н. Селиверстов**

**«12» сентября 2016 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений и их исполнения**

**в АНО ДПО «УПЦ «Эксперт»**

г. Пенза

2016 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНО ДПО УПЦ «Эксперт» (далее - Учебный центр) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учебного центра.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, исполнения и решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **2. Организация деятельности комиссии**

- 2.1. Комиссия создается в случае возникновения конфликтной ситуации и включает в себя равное число представителей совершеннолетних обучающихся и работников Учебного центра.
- 2.2. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом Учебного центра.
- 2.3. Срок полномочий комиссии определяется, исходя из срока рассмотрения конфликтной ситуации до ее разрешения.
- 2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- На основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
  - По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - В случае увольнения работника - члена Комиссии.
- 2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательно процесса в соответствии с п. 2.1, настоящего Положения.
- 2.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 2.8. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.
- 2.9. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются

конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

- 2.10. Комиссия принимает решения не позднее 2 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию обращение вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссии вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 2.11. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение (юридическое лицо), Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормального акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявив факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица подавшего жалобу.
- 2.12. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежат исполнению в указанный срок. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года в Учебном центре.